

*
Số -KH/ĐU

Tam Lư, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai làm sạch, chuẩn hoá
Cơ sở dữ liệu đảng viên Đảng bộ xã Tam Lư

Thực hiện Kế hoạch số 10-KH/TU, ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa triển khai làm sạch, chuẩn hoá Cơ sở dữ liệu đảng viên, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai rà soát, đối soát, làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu tổ chức đảng, dữ liệu cơ bản của đảng viên Đảng bộ xã Tam Lư, đảm bảo dữ liệu chính xác, kịp thời, đáp ứng yêu cầu “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung” theo định hướng chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng.

- Hoàn thiện dữ liệu nền làm cơ sở để đồng bộ dữ liệu với các ứng dụng dùng chung của Trung ương (Số tay đảng viên điện tử; các thủ tục hành chính trong Đảng, trước tiên là các thủ tục hành chính: *Thu nộp đảng phí, chuyển sinh hoạt đảng chính thức, chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, nhận xét sinh hoạt nơi cư trú; các hệ thống nghiệp vụ về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức...*)

- Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên các cấp trong xây dựng, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đảng viên trên môi trường số.

2. Yêu cầu

Thực hiện đồng loạt, thống nhất trên phạm vi toàn Đảng bộ xã; bảo đảm **hoàn thành trước ngày 30/12/2025**.

- Thực hiện theo nguyên tắc: làm sạch dữ liệu tổ chức đảng trước, làm sạch dữ liệu cơ bản của đảng viên sau.

- Phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị; xác định rõ người chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ và chất lượng dữ liệu theo phân cấp quản lý.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin theo quy định của Đảng và Nhà nước; không khai thác, sử dụng dữ liệu sai mục đích.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

- Phạm vi: 24 chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy.
- Đối tượng: Dữ liệu tổ chức đảng từ Đảng bộ xã đến chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc, dữ liệu cơ bản của đảng viên của Đảng bộ xã (*theo các trường thông tin, biểu mẫu quy định trong Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên*).

2. Thời gian thực hiện

- Bắt đầu từ ngày **10/12/2025** (sau khi Văn phòng Trung ương Đảng chủ trì tập huấn sử dụng nội dung chuẩn hoá dữ liệu).
- Kết thúc: Hoàn thành toàn bộ công tác rà soát, đối soát, làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu **trước ngày 30/12/2025**.

III. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị triển khai Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên phiên bản 4.0

- Đảng ủy xã dùng cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên phiên bản 3.0 để Trung ương thực hiện chuyển đổi dữ liệu từ Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 sang phiên bản 4.0.

- Ban Xây dựng Đảng cung cấp thông tin cán bộ, công chức phụ trách thực hiện Phần mềm cơ sở dữ liệu đảng viên phiên bản 4.0 cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy để phân quyền quản lý, vận hành dữ liệu của địa phương, đơn vị.

2. Tổ chức triển khai làm sạch, chuẩn hoá

- Thời gian triển khai: **Từ ngày 10/12/2025 đến hết ngày 30/12/2025**.
- Đảng ủy xã chỉ đạo phòng, ban chuyên môn rà soát dữ liệu tổ chức đảng và dữ liệu đảng viên thuộc phạm vi quản lý; thực hiện làm sạch, cập nhật, bổ sung, chuẩn hóa dữ liệu trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0.
- Trường hợp phát sinh lỗi kỹ thuật, khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban tổng hợp và gửi về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy để báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, hỗ trợ xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Trực tiếp thực hiện tạo lập, quản lý, phân quyền tài khoản người dùng; theo dõi, đôn đốc tiến độ cập nhật, làm sạch dữ liệu. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về tiến độ, chất lượng làm sạch dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên của Đảng bộ xã.

- Tổng hợp các lỗi, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; trao đổi trực tiếp với bộ phận kỹ thuật Tỉnh, Trung ương để được hỗ trợ, xử lý kịp thời.

- Kịp thời báo cáo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy những khó khăn, vướng mắc, tiến độ triển khai thực hiện. Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy ngay sau khi kết thúc Kế hoạch.

- Chỉ đạo rà soát, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để triển khai làm sạch, chuẩn hoá Cơ sở dữ liệu đảng viên. Phân công công chức phụ trách Phần mềm cơ sở dữ liệu đảng viên của Đảng bộ.

- Căn cứ kế hoạch, hướng dẫn của Tỉnh ủy, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện, rà soát, cập nhật, chỉnh lý dữ liệu tổ chức đảng và dữ liệu cơ bản của đảng viên thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với phòng chuyên môn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong việc xác minh thông tin, xử lý sai lệch dữ liệu; cập nhật kịp thời các điều chỉnh theo yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu đã cập nhật, gắn trách nhiệm của tổ chức đảng và cá nhân được phân công trực tiếp thực hiện.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Rà soát, kiểm tra, đảm bảo hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên phiên bản 4.0. **Hoàn thành trước ngày 10/12/2025.**

Căn cứ Kế hoạch này, các tổ chức Đảng, cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) **trước ngày 30/12/2025** để tổng hợp báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Văn phòng Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy,
- Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Chu Đình Trọng